

LITONE 帳票 マニュアル



1. LITONEログイン 3
2. 初期設定 ～ kintone接続設定～ 4
3. 出力サービスを選ぶ 7
4. アプリの登録 8
5. 帳票設定 10
6. 帳票設定 ～PDFの場合～ 14
7. 帳票設定 ～EXCELの場合～ 18
8. 帳票出力 21





ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン状態を記憶する
パスワードを忘れた方は[こちら](#)

ログイン

メールアドレス・パスワードを入力

ログイン状態を記憶するにチェックをしてログインをクリックしてください。



出力サービス

kintone接続情報が設定されていないので、OKをクリックして、設定してください。

OK

PDF出力の設定をする

エクセル出力の設定をする

kintone接続情報を設定します。



kintone接続設定

Lintoneがkintoneにアクセスするための情報を登録してください

- 設定は後から右上メニューの「kintone接続設定」から変更することができます

kintoneログイン情報

- Lintoneを利用して帳票を出力したいkintoneの情報を指定してください

kintoneログインURL (サイボウズのログインURL)

- 利用したいkintoneのURLをコピーして、「https://(サブドメイン).cybozu.com/」の形式で入力してください

* URL

kintoneユーザー (サイボウズユーザー)

Lintoneがkintoneにアクセスする時に利用するユーザーを指定してください

- ここで指定したユーザーでLintoneはkintoneの情報取得やkintoneへのJavaScriptの設置などを行います
- JavaScriptの設置などを行うために、[cybozu.com共通管理者](#)、もしくは [kintoneシステム管理者](#)などを設定してください

* ログイン名

* パスワード

kintoneの接続設定を行います。

kintoneのログインURL

kintoneログイン名・パスワード

ログイン名・パスワードは管理者アカウントを入力してください。



cybozu.comのセキュリティ設定

- cybozu.com共通管理にてセキュリティ設定を行なっている場合は指定してください
- cybozu.comのセキュリティ設定については、「[アクセス制限に関するセキュリティの概要-cybozu.comヘルプ](#)」を参照ください

IPアドレスによる制限

- IPアドレス制限を利用している場合は、cybozu.com共通管理の「アクセス制限」にて下記2つのIPアドレスを追加してください
- cybozu.comのIPアドレス制限については、「[IPアドレス制限とは-cybozu.comヘルプ](#)」を参照ください

IPアドレス	CIDR
52.199.17.212	/

Basic認証による制限

- Basic認証を利用している場合は、「利用している」を選択後に表示されるフォームに情報を入力してください
- Basic認証については「[Basic認証とは-cybozu.comヘルプ](#)」を参照ください

利用していない 利用している

セキュアアクセス (クライアント証明書) による制限

- セキュアアクセスを利用している場合は、「利用している」を選択後に表示されるフォームに情報を入力してください
- セキュアアクセスについては「[セキュアアクセスを設定する-cybozu.comヘルプ](#)」を参照ください

利用していない 利用している

セキュリティ設定を行っている場合は
こちらも設定してください。



利用したい連携サービスをクリックしてください

出力サービス



PDF出力の設定をする



エクセル出力の設定をする

利用したい出力サービスを
クリックしてください。

※契約中の帳票のみ表示されます（PDFのみ契約の場合はPDFしか表示されません）





+ 新規アプリ作成

アプリ名

kintoneアプリID

帳票数

更新日時

削除

データがありません。



をクリックしてアプリを追加します。



ホーム ▶ アプリの登録

アプリの登録

kintoneアプリ

Lintoneを利用して帳票を出力したいkintoneアプリを指定してください

- 設定は後から「帳票一覧」のアプリ名横の編集アイコンから変更することができます
- ここで指定したkintoneアプリに出力ボタンを設置することで、Lintoneで作成した帳票が出力されます
- 帳票を出力したいkintoneアプリを指定する 帳票を出力したいkintoneアプリのURLをコピーして、で作成した帳票が出力「https://{サブドメイン}.cybozu.com/k/{アプリID}」の形式で入力してください。
※ゲストスペース内では帳票の出力はできません。

* URL

アプリ名

一括出力機能

- kintoneの一覧画面から出力を行いたい場合は「一括出力を利用する」をONにしてください

一括出力を利用する

登録

帳票を出力したいアプリの URL
を入力します。

一括出力機能(一覧画面からの出力)を利用したい場合は一括出力を利用するの左側をクリックしてください。



検索 ◆ 帳票の並び替え + 帳票設定の登録

ソート順	帳票レイアウト	種別	帳票設定	コピー	削除	更新日時
データがありません。						

< 1 >

をクリックして帳票設定を行います。



ホーム ▶ 帳票一覧 ▶ 帳票設定の編集

請求書の編集

* 帳票名

請求書

* 出力ファイル名

{%請求番号%}_{%会社名%}

.PDF

フィールドリスト

* PDFのサイズ

A4 (210x297 mm)

* PDFの向き

縦 横

* PDFファイルの利用方法

登録したPDFにレイアウトを反映する (推奨)

白紙のPDFにレイアウトを反映する (登録したPDFはレイアウト編集の背景にのみ表示されます)

PDFフォーマット

📎 ファイル選択 003_請求書_タテ型_値引き.xlsx.pdf

変更を保存

PDFの場合はPDF、EXCELの場合はEXCELファイルを選択してください。



請求書の編集

* 帳票名

請求書

* 出力ファイル名

{%請求番号%}_{%会社名%}

.PDF

フィールドリスト

支払条件 ccアドレス 合計 小計 請求番号 会社名 件名

作成者 アドレス 更新日時 消費税合計 請求日 担当者様

作成日時

※PDF帳票名に使用できるアプリのフィールドは文字列一行、日付のみになりサブテーブル上のフィールド等は使用できませんのでご注意ください。

出力ファイル名は、フィールドリストから選べます。



請求書LITONEサンプルの帳票一覧

検索



帳票の並び替え

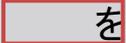
一括出力履歴

+ 単票

+ 複数枚帳票

+ 一覧帳票

ソート順	帳票レイアウト	種別	帳票設定	コピー	削除	更新日時
-	 請求書 (PDFフォーマット)	単票				2021-09-16 05:08

 をクリックして帳票設定をします。



ホーム ▶ 帳票一覧 ▶ 帳票設定の編集

変更を保存 プレビュー

請求書の編集

アプリの出力フィールド

添付ファイル (添付ファイル)

**1.フィールドの種類
を選ぶ** + 移動

文字列

数値

日時

画像

QR

バーコード

テーブル

フィールド幅の変更

幅

請求書

請求No. [%請求番号%]
請求日 [%請求日%]

[%会社名%] 印中
ご担当 様

下記の通り、ご請求申し上げます。

件名	[%件名%]
お支払期限	[%支払条件%]
お振込先	[%振込先%]

[%自社情報%]

合計金額 [%合計%]

摘要	数量	単価	金額

にある出力したいフィールドの種類をクリックして、出力したい箇所でドロップアンドドラックします。



ホーム ▶ 帳票一覧 ▶ 帳票設定の編集

✓ 変更を保存

👁️ プレビュー

請求書の編集

アプリの出力フィールド

添付ファイル (添付ファイル)

1.フィールドの種類
を選ぶ

+ 移動

🔠 文字列

🔢 数値

📅 日時

🖼️ 画像

📱 QR

📊 バーコード

📄 テーブル

フィールド幅の変更

幅

- +

請 求 書

請求No. [%請求番号%]
請求日 [%請求日%]

[%会社名%] 印中
ご担当: _____ 様

下記の通り、ご請求申し上げます。

件名	[%件名%]
お支払期限	[%支払条件%]
お振込先	[%振込先%]

合計金額 [%合計%]

[%自社情報%]

シオ(株)
印

プレビューをクリックすると、
ブラウザ上で帳票のイメージを見ることができます。



ホーム ▶ 帳票一覧 ▶ 帳票設定の編集

請求書の編集

アプリの出力フィールド

添付ファイル (添付ファイル) ▼

1.フィールドの種類
を選ぶ + 移動

- 文字列
- 数値
- 日時
- 画像
- QR
- バーコード
- テーブル

フィールド幅の変更

幅 - +

請求書

{%会社名%}

ご担当: _____

下記の通り、ご請求申し上げます。

件名	{%件名%}
お支払期限	{%支払条件%}
お振込先	{%振込先%}

合計金額 {%合計%}

摘要

メール送信 ▼

請求書 ▼ PDF出力 PDFファイルを添付する

請求日	会社名	担当者様
-----	-----	------

アプリの出力フィールドで選んだフィールドに対象のファイルを kintone の一覧画面から **をクリック**することで保存することができます。



ホーム ▶ 帳票一覧 ▶ 帳票レイアウト編集

見積書の編集

アプリの出力フィールド

添付ファイル(添付ファイル) ▼

出力するフィールドを選択して下さい

- ✓ -----
- 文字列 (1行)
- 支払条件(支払条件)
- ccアドレス(CCアドレス)
- 会社名(会社名)
- 件名(件名)
- アドレス(アドレス)
- 担当者様(担当者様)
- 計算
- 合計(合計)
- 小計(小計)
- 消費税合計(消費税合計)
- 文字列 (複数行)
- 備考(備考)
- 自社情報(自社情報)
- 振込先(振込先)
- レコード番号
- 請求番号(請求番号)

出力したいセルをクリックして、出力するフィールドを選択します。



帳票設定 ～EXCELの場合～

アプリの出力フィールド

----- ▼

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	御 見 積 書																	
2																		
3	御中																見積No.	
4	ご担当： 様																見積日	
5																		
6	件名：																〇〇株式会社	
7	下記のとおり、御見積もり申し上げます。																〒	
8																	東京都新宿区新宿1-2-3	
9																	新宿第1ビル2階	
10	納期： 別途ご相談																TEL：	
11	支払条件： 月末締め翌月末払い																FAX：	
12	有効期限： 御見積後2週間																E-Mail：	
13																	担当：	
14																		
15	合計金額																0	(税込)
16																		
17	No.	摘要	数量	単価	金額													
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		

保存する

プレビュー (ダウンロード)

キャンセル

プレビュー(ダウンロード)をクリックするとエクセルファイルがダウンロードされます。



ホーム ▶ 帳票一覧 ▶ 帳票設定の編集

請求書の編集

アプリの出力フィールド

添付ファイル (添付ファイル)

1.フィールドの種類
を選ぶ

+ 移動

文字列 数値
日時 画像
QR パーコード
テーブル

フィールド幅の変更

幅

見積書

Excel出力 Excelファイルを添付する

1 - 100 (459件中)

お客様	件名	請求書
[%会社名%]	[%件名%]	[%振込先%]
ご担当:	[%支払条件%]	[%合計%]
下記の通り、ご請求申し上げます。	[%振込先%]	
件名	[%件名%]	
お支払期限	[%支払条件%]	
お振込先	[%振込先%]	
合計金額	[%合計%]	
	摘要	

アプリの出力フィールドで選んだフィールドに対象のファイルを kintoneの一覧画面から をクリックすることで保存することができます。



すぺーす

スペース: すぺーす > アプリ: 請求書 > 一覧: メール送信 > レコード: 五越株式会社

メールを作成する 送信予定リスト 送信予定0件

請求書 PDF出力 見積書 Excel出力

請求番号 請求ステータス
459 未請求

請求日 担当者
2020-04-01 芳野

会社名 担当者様
五越株式会社

件名

支払条件
月末締翌月末払

部分にあるドロップダウンで帳票を選択して、PDF出力/Excel出力をクリックすると帳票がダウンロードできます。

※契約中の帳票のみ表示されます(PDFのみ契約の場合は PDFしか表示されません)



